



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
w ramach projektu nr FERS. 03.01-IP.08-001/24 pt. „URad. coraz bardziej
dostępny”.

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego prowadzi nabór na stanowisko: Asystent ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych, w ramach projektu nr FERS. 03.01-IP.08-001/24 pt. „URad coraz bardziej dostępny”.

Wymogi formalne:

- wykształcenie minimum średnie;
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności;

Oczekiwania:

- biegła znajomość pakietu MSOffice,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy w zespole,
- umiejętność sporządzania pism, raportów,
- umiejętności organizacyjne,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- efektywne zarządzanie czasem,
- umiejętność uważnego słuchania,
- motywacja do pracy i samodyscyplina,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność w działaniu.

Okres zatrudnienia: 01.04.2025r. - 31.03.2029r. (48 m-cy)

Wielkość zatrudnienia: 1/2 etatu.

Miejsce zatrudnienia: Biuro Osób z Niepełnosprawnością (BON) Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29 (budynek wolny od barier).

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5. ksero orzeczenia o niepełnosprawności,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym”.

Termin i miejsce składania ofert: Oferty prosimy składać do dnia 19.03.2025 r. , do godz.15.00 w Biurze Projektu, adres: 26 -600 Radom, Malczewskiego 29, pokój 125 osobiście lub przesyłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu).

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: 20.03.2025 r.



Inne informacje: oferty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane; złożone dokumenty można odbierać w terminie do 14 dni po rozstrzygnięciu naboru; Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@uthrad.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na wskazane w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania bądź cofnięcie zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo ich sprostowania i usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi na organu nadzoru, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.



Zakres czynności pracownika w ramach projektu nr FERS. 03.01-IP.08-001/24 pt. „URad coraz bardziej dostępny” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;

Zajmowane stanowisko: Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych.

Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych wspiera Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością w likwidacji wszelkich barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w procesie dydaktycznym i życiu społeczności akademickiej oraz Koordynatora i członków zespołu zarządzającego projektem, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz umową zawartą pomiędzy Uniwersytetem Radomskim im. K. Pułaskiego a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

I. Do zadań Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych należą:

- adaptacja materiałów do potrzeb i możliwości osób słabowidzących,
- przygotowanie materiałów do adaptacji: zmiany adaptacyjne m.in. w: odstępach w tekście, stosowanych kolorach i kontraście, cieniowaniu, układzie strony i wielkości marginesów, numeracji stron,
- obsługa skanera OCR,
- opracowywanie sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań,
- współudział w tworzeniu wewnętrznych procedur związanych z realizacją powierzonych zadań na stanowisku pracy oraz ich przestrzeganie,
- ewaluacja działań i proponowanie ulepszeń w zakresie realizowanych zadań,
- przygotowanie zakresu merytorycznego do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne w związku z realizowanymi zadaniami,
- współpraca z kadrą dydaktyczną w zakresie realizowanych zadań,
- tworzenie instrukcji i wytycznych dotyczących tworzenia materiałów dydaktycznych dla osób o szczególnych potrzebach zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego,
- obsługa technologii asystujących będących w posiadaniu BON,
- utrzymywanie bieżącego kontaktu i współpraca z zespołem projektowym,
- opracowanie lub uzupełnienie opisów alternatywnych do grafik i innych znaczących elementów animowanych, dźwiękowych lub interaktywnych,
- prowadzenie wewnętrznych szkoleń ze specyfiki dostępności dla nowo przyjętej kadry,
- przygotowywanie materiałów dotyczących szkolenia kadry w zakresie świadomości niepełnosprawności.

II. Uprawnienia Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych

1. Zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu niejasności występujących w toku wykonywania zadań oraz zwracania się o pomoc w przypadku trudnych spraw.
2. Przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu wniosków i propozycji usprawniających pracę lub eliminujących nieprawidłowości.
3. Składanie wyjaśnień w sprawach, za które ponosi się odpowiedzialność.
4. Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych podlega Pełnomocnikowi ds. Osób z Niepełnosprawnością.