



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

w ramach projektu nr FERS. 03.01-IP.08-001/24 pt. „URad coraz bardziej dostępny”.

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego prowadzi nabór spośród pracowników uczelni na stanowisko: specjalista ds. standardów języka prostego, w ramach projektu nr FERS. 03.01-IP.08-001/24 pt. „URad. coraz bardziej dostępny”.

Wymagania:

-wykształcenie wyższe, stopień doktora, polonista, językoznawca.

Okres zatrudnienia: 01.09.2025r. - 31.12.2025r. (4 miesiące)

Wielkość zatrudnienia: 10 h/miesiąc

Miejsce zatrudnienia: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29 (budynek wolny od barier).

Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym”.

Termin i miejsce składania ofert: Oferty prosimy składać do dnia **30.06.2025 r.**, do godz.**15.00** w Biurze Projektu, adres: 26 -600 Radom, Malczewskiego 29, pokój 125 osobiście lub przesyłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu).

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: 02.07. 2025 r.

Inne informacje: oferty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane; złożone dokumenty można odbierać w terminie do 14 dni po rozstrzygnięciu naboru; Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@uthrad.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na wskazane w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Asystenta ds. dostosowania i adaptacji materiałów dydaktycznych.



4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania bądź cofnięcie zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo ich sprostowania i usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi na organu nadzoru, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.



Zakres czynności pracownika w ramach projektu nr FERS. 03.01-IP.08-001/24 pt. „URad. coraz bardziej dostępny” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;

Zajmowane stanowisko: specjalista ds. standardów języka prostego

Pracownik dydaktyczny Wydziału Filologiczno -Pedagogicznego Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz umową zawartą pomiędzy Uniwersytetem Radomskim im. K. Pułaskiego, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju będzie odpowiedzialny za opracowanie standardów języka prostego.

I. Do zadań specjalisty ds. standardów języka prostego należą:

Stworzenie standardów języka prostego w odniesieniu do komunikacji w URad., m.in. w zakresie:

- informacji tworzonych i przekazywanych przez jednostkę do spraw dostępności (Biuro Osób z Niepełnosprawnością),
- informacji dotyczących rekrutacji na studia oraz rekrutacji pracowników,
- przygotowania kadr uczelni do stosowania języka prostego w zakresie kontaktów administracyjnych.