



Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie
(FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY)**

Imię i nazwisko.....

Grupa docelowa: kadra administracyjna / kadra dydaktyczna / kadra kierownicza /
przedstawiciele Samorządu Studenckiego¹

Jednostka – stanowisko pracy

.....
.....

Osoba z niepełnosprawnością: TAK/NIE²

☐ **kadra kierownicza:**

- ☐ kierownik jednostki
- ☐ kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej
- ☐ zastępca kierownika

☐ **kadra dydaktyczna oraz administracyjna kadra kierownicza:**

- ☐ osoba pracująca w jednostce zajmującej się sprawami związanymi z dostępnością
 - ☐ zatrudnienie na podst. stosunku pracy w pełnym wymiarze
 - ☐ zatrudnienie na podst. stosunku pracy w niepełnym wymiarze
 - ☐ zatrudnienie na podst. umowy cywilnoprawnej
 - ☐ osoba pracująca w jednostce zajmującej się obsługą studentów
 - ☐ pozostali

☐ **samorząd studencki: kolejność zgłoszeń.**

W związku ze zgłoszeniem do projektu: "URad. coraz bardziej dostępny" w ramach Priorytetu 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (termin realizacji projektu od 2025-04-01 do 2029-03-31):

¹ Niepotrzebne skreślić

² Osoba z niepełnosprawnościami- posiada odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia



Wyrażam wolę udziału w ww. projekcie i tym samym zobowiązuję się do rozpoczęcia oraz zakończenia:
szkolenia /kursu/ wizyty studyjnej³.

W tabeli zaznacz i „x” rodzaj i nazwę wybranego wsparcia

Szkolenia świadomościowe		
1.	Szkolenie dla zespołu jednostki ds. dostępności (szkolenie stacjonarne, 2 os.)	
2.	Kompleksowe szkolenie obejmujące 8 obszarów dostępności w formie online (30 os.)	
3.	Szkolenie dla kadry dydaktycznej oraz administracyjnej w zakresie bezpieczeństwa i ewakuacji OSP/OzN (90 os.- 3 edycje po 30 osób) – szkolenie praktyczne	
4	Szkolenie dla kadry dydaktycznej oraz administracyjnej w zakresie bezpieczeństwa i ewakuacji OSP/OzN (12 os.- 2 edycje po 6 osób) - szkolenie teoretyczne	
5	Szkolenie dla kadry kierowniczej z zakresu dostępnego środowiska akademickiego- w formie online (15 os.)	
6	Szkolenie świadomościowe dotyczące problematyki dostępności oraz włączania studentów z niepełnosprawnością w życie akademickie (szkolenie stacjonarne, 6 przedstawicieli Zrzeszenia Studentów Uniwersytetu Radomskiego)	
Szkolenia specjalistyczne		
1	Szkolenie dotyczące zaburzeń psychicznych (2 dniowe - 40 os.)	
2	Szkolenie dla kadry dydaktycznej – Student ze spektrum autyzmu (2 dniowe – 40 os.)	
3	Szkolenie z zakresu prostego języka w administracji uczelnianej (2 dniowe – 40 os.)	
4	Szkolenie – Wsparcie edukacyjne studenta z niepełnosprawnością dla 8 Koordynatorów Wydziałowych (8 os.)	
Specjalistyczne szkolenie dla kadry administracyjnej z zakresu zwiększenia wrażliwości na potrzeby OSP/OzN		
1.	Szkolenie z zakresu dostępności podmiotów szkolnictwa wyższego (24 osoby- 4 edycje po 6 os.)	
2.	Szkolenie –Osoby z niepełnosprawnością na Uczelni (20 osób- 4 edycje po 5 os.)	
3.	Szkolenie z zakresu zwiększenia wrażliwości na potrzeby OzN/OSP (10 os.)	
4.	Szkolenie z zakresu komunikowania się z osobami głuchymi, głuchoniewidomymi i niewidomymi (10 os.)	
Wizyty studyjne:		
1.	Wizyta studyjna na Uniwersytecie Wrocławskim (6 os.)	
2.	Wizyta studyjna na Uniwersytecie Gdańskim (6 os.)	
3.	Wizyta studyjna w Stowarzyszeniu Rodzin „Zdrowie Psychiczne” oraz Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Psychiatrii i Opieki Środowiskowej w Krakowie (6 os.)	

³ Niepotrzebne skreślić



1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „URad. coraz bardziej dostępny”, znam swoje prawa i obowiązki z niego wynikające.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału we wskazanym projekcie.
3. Zostałem/łam poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiany danych osobowych zobowiązuję się niezwłocznie (tj. w terminie 2 dni roboczych od dnia nastąpienia zmiany), na piśmie powiadomić o tym fakcie Koordynatora Projektu.
5. Dane podane przeze mnie w „Formularzu danych uczestnika projektu” są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis

Data zgłoszenia (wypełnia Biuro Projektów)

.....