



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram organizacyjny szkolenia na temat: **Dostępność podmiotów szkolnictwa wyższego.**
Szkolenie dla kadry administracyjnej URad.

Miejsce szkolenia: Hotel Victoria, ul. Narutowicza 58/60, 20-016 Lublin, woj. Lubelskie

Osoba odpowiedzialna za realizację po stronie Wykładowcy: Sławomir Wider

Prowadzący szkolenia: Marta Mazur

DZIEŃ I – 26.04.2026 r. – niedziela

- przyjazd uczestników do godz. 18:00

- 18:00 – 20:00 – kolacja

DZIEŃ II – 27.04.2026 r. – poniedziałek

- 07:00 – 08:00 – śniadanie

- 08:00 – 09:30 – zajęcia szkoleniowe

I. Wprowadzenie do tematyki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w oparciu o zmiany prawne i społeczne.

1. Przepisy prawa regulujące obowiązek zapewnienia dostępności urzędów dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zadania i wymogi;

2) akty wykonawcze i inne akty prawne obowiązujące w tym obszarze.

2. Zasada uniwersalnego projektowania i mechanizm racjonalnych usprawnień.

3. Minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

4. Jednostki sektora finansów publicznych obowiązane do realizacji ustawy.

- 09:30 – 09:45 – przerwa

- 09:45 – 11:15 – zajęcia szkoleniowe

II. Ewolucja poglądów na temat miejsca osób niepełnosprawnych w społeczeństwach.

1. Rys historyczny, uwarunkowania kulturowe, czynniki ekonomiczne.

2. Pułapka stereotypów wobec osób niepełnosprawnych, ich możliwości intelektualnych, motywacji do kształcenia, rozwoju osobistego, cech osobowościowych.

III. Rola kadry administracyjnej w wyrównywaniu szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.

1. Zapewnienie równego dostępu do usług administracyjnych

1) dostosowanie procedur i obsługi (dziekanały, rekrutacja, stypendia) do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami;

2) eliminowanie barier organizacyjnych i komunikacyjnych.

2. Identyfikacja potrzeb i kierowanie do odpowiednich form wsparcia

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb studentów;

2) informowanie o dostępnych rozwiązaniach (np. wsparcie asystenckie, dostosowania egzaminów, pomoc technologiczna).

3. Współpraca z kadrami dydaktyczną i jednostkami wsparcia

1) koordynowanie działań między administracją, wykładowcami i jednostkami wdrażania racjonalnych usprawnień i zapewnienia spójnego systemu wsparcia;

2) koordynacja, wdrażanie i egzekwowanie standardów oraz procedur zgodnych z zasadami dostępności oraz monitorowanie ich stosowania w jednostkach uczelni.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 11:15 – 11:30 – przerwa

- 11:30 – 13:00 – zajęcia szkoleniowe

III. Rola kadry administracyjnej w wyrównywaniu szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.

1. Zapewnienie równego dostępu do usług administracyjnych

1) dostosowanie procedur i obsługi (dziekanaty, rekrutacja, stypendia) do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami;

2) eliminowanie barier organizacyjnych i komunikacyjnych.

2. Identyfikacja potrzeb i kierowanie do odpowiednich form wsparcia

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb studentów;

2) informowanie o dostępnych rozwiązaniach (np. wsparcie asystenckie, dostosowania egzaminów, pomoc technologiczna).

3. Współpraca z kadrami dydaktyczną i jednostkami wsparcia

1) koordynowanie działań między administracją, wykładowcami i jednostkami wdrażania racjonalnych usprawnień i zapewnienia spójnego systemu wsparcia;

2) koordynacja, wdrażanie i egzekwowanie standardów oraz procedur zgodnych z zasadami dostępności oraz monitorowanie ich stosowania w jednostkach uczelni.

- 13:00 – 14:00 – przerwa – obiad

- 14:00 – 16:15 – zajęcia szkoleniowe

IV. Siedem zasad Wsparcia Edukacyjnego dla osób ze szczególnymi potrzebami (OSP) oraz osób z niepełnosprawnościami (OzN)

– zgodnie z uchwałą Prezydium KRASP z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych.

1. Indywidualizacja – identyfikacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności i warunków kształcenia;

2. Podmiotowość – uwzględnianie autonomii osoby niepełnosprawnej i jej prawa do decydowania o sobie.

3. Rozwijanie potencjału – wdrażanie działań i usprawnień pozwalających studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności.

4. Racjonalność dostosowania – proponowanie adaptacji racjonalnych ekonomicznie, skutecznie wyrównujących szanse osoby niepełnosprawnej oraz gwarantujących zachowanie standardu akademickiego.

5. Utrzymanie standardu akademickiego –

przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku.

6. Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć – nie przywileje, a racjonalne wyrównywanie szans w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku.

7. Równe prawa i obowiązki – dbałość nie tylko o realizowanie równych praw dla osób niepełnosprawnych, ale również (dzięki zapewnieniu tych praw) egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

V. Standardy dostępności uczelni (architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej).

1. Dostępność architektoniczna przestrzeni uczelni

1) likwidowanie barier fizycznych w budynkach i ich otoczeniu (np. podjazdy, windy, oznaczenia, dostępne toalety), umożliwiające swobodne poruszanie się i korzystanie z infrastruktury przez wszystkie osoby.

2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1) zapewnienie zrozumiałej i dostępnej komunikacji (np. język prosty, język łatwy, różne kanały kontaktu, tłumaczenie na PJM, materiały w alternatywnych formatach), dostosowanej do zróżnicowanych potrzeb odbiorców.

3. Dostępność cyfrowa i technologiczna

1) tworzenie i utrzymanie stron internetowych, systemów uczelnianych oraz materiałów online zgodnych ze standardami dostępności (np. WCAG), tak aby były użyteczne dla osób korzystających z technologii wspierających.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 18:00 – kolacja

DZIEŃ III – 28.04.2026 r. – wtorek

- 07:00 – 08:00 – śniadanie

- 08:00 – 10:00 – wizyta studyjna – Politechnika Lubelska ul. Nadbystrzycka 38D, Lublin

IX. Odwiedziny uczestników szkolenia w Uczelni Wyższej, w której wdrożono rozwiązania w zakresie tematycznym szkolenia, w celu zapoznanie ich z rozwiązaniami formalno – prawnymi i praktycznymi w przedmiotowym zakresie.

- 10:30 – 11:30 – zajęcia szkoleniowe

V. Standardy dostępności uczelni (architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej).

1. Dostępność architektoniczna przestrzeni uczelni

1) likwidowanie barier fizycznych w budynkach i ich otoczeniu (np. podjazdy, windy, oznaczenia, dostępne toalety), umożliwiające swobodne poruszanie się i korzystanie z infrastruktury przez wszystkie osoby.

2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1) zapewnienie zrozumiałej i dostępnej komunikacji (np. język prosty, język łatwy, różne kanały kontaktu, tłumaczenie na PJM, materiały w alternatywnych formatach), dostosowanej do zróżnicowanych potrzeb odbiorców.

3. Dostępność cyfrowa i technologiczna

1) tworzenie i utrzymanie stron internetowych, systemów uczelnianych oraz materiałów online zgodnych ze standardami dostępności (np. WCAG), tak aby były użyteczne dla osób korzystających z technologii wspierających.

VI. Zmiany na poziomie zarządzeń, regulaminów i procedur służące dostępności uczelni.

1. Wdrażanie zapisów gwarantujących dostępność w aktach wewnętrznych uczelni

1) uwzględnianie zasad dostępności i równego traktowania w regulaminach (rekrutacji, pracy), w tym zapisów dotyczących racjonalnych usprawnień oraz obowiązków jednostek uczelni;

2) standaryzacja i aktualizacja procedur operacyjnych;

3) tworzenie oraz cykliczne przeglądy procedur (np. obsługi studentów, organizacji zajęć, komunikacji) w kierunku zgodności z aktualnymi przepisami i standardami dostępności oraz realnie stosowane w praktyce.

- 11:30 – 11:40 – przerwa

- 11:40 – 13:10 – zajęcia szkoleniowe

VI. Zmiany na poziomie zarządzeń, regulaminów i procedur służące dostępności uczelni.

1. Wdrażanie zapisów gwarantujących dostępność w aktach wewnętrznych uczelni

1) uwzględnianie zasad dostępności i równego traktowania w regulaminach (rekrutacji, pracy), w tym zapisów dotyczących racjonalnych usprawnień oraz obowiązków jednostek uczelni;

2) standaryzacja i aktualizacja procedur operacyjnych;

3) tworzenie oraz cykliczne przeglądy procedur (np. obsługi studentów, organizacji zajęć, komunikacji) w kierunku zgodności z aktualnymi przepisami i standardami dostępności oraz realnie stosowane w praktyce.

VII. Możliwe problemy osób z niepełnosprawnością: percepcyjne, poznawcze, społeczne, komunikacyjne oraz sposoby ich niwelowania.

1. Zadawanie pytań jako narzędzie kontroli nad procesem komunikacji.

2. Psychologiczne pułapki oceniania. Teoria atrybucji, błędy atrybucji.

3. Znaczenie pierwszego wrażenia w nawiązywaniu dobrego kontaktu.

4. Standardy obsługi a satysfakcja studenta z relacji z personelem.

- 13:10 – 14:00 – przerwa – obiad

- 14:00 – 16:15 – zajęcia szkoleniowe

VII. Możliwe problemy osób z niepełnosprawnością: percepcyjne, poznawcze, społeczne, komunikacyjne oraz sposoby ich niwelowania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zadawanie pytań jako narzędzie kontroli nad procesem komunikacji.
 2. Psychologiczne pułapki oceniania. Teoria atrybucji, błędy atrybucji.
 3. Znaczenie pierwszego wrażenia w nawiązywaniu dobrego kontaktu.
 4. Standardy obsługi a satysfakcja studenta z relacji z personelem.
- VIII. Savoir vivre wobec osób niepełnosprawnych.
1. Zasady obowiązujące w relacjach z osobami niepełnosprawnymi z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.

Zakończenie szkolenia (ewaluacja wręczenie zaświadczeń)