



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram organizacyjny szkolenia na temat: **Osoby z niepełnosprawnością na uczelni. Szkolenie dla kadry administracyjnej URad**

Miejsce szkolenia: Hotel Victoria, ul. Narutowicza 58/60, 20-016 Lublin, woj. Lubelskie

Osoba odpowiedzialna za realizację po stronie Wykładowcy: Sławomir Wider

Prowadzący szkolenia: Marek Kowalczyk

DZIEŃ I – 26.04.2026 r. – niedziela

- przyjazd uczestników do godz. 18:00

- 18:00 – 20:00 – kolacja

DZIEŃ II – 27.04.2026 r. – poniedziałek

- 07:00 – 08:30 – śniadanie

- 08:30 – 10:00 – zajęcia szkoleniowe

I. Wprowadzenie do tematyki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w oparciu o zmiany prawne i społeczne.

1. Przepisy prawa regulujące obowiązek zapewnienia dostępności urzędów dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zadania i wymogi;

2) akty wykonawcze i inne akty prawne obowiązujące w tym obszarze.

2. Zasada uniwersalnego projektowania i mechanizm racjonalnych usprawnień.

3. Minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

4. Jednostki sektora finansów publicznych obowiązane do realizacji ustawy.

- 10:00 – 10:15 – przerwa

- 10:15 – 11:45 – zajęcia szkoleniowe

II. Ewolucja poglądów na temat miejsca osób niepełnosprawnych w społeczeństwach.

1. Rys historyczny, uwarunkowania kulturowe, czynniki ekonomiczne.

2. Pułapka stereotypów wobec osób niepełnosprawnych, ich możliwości intelektualnych, motywacji do kształcenia, rozwoju osobistego, cech osobowościowych.

III. Rola kadry administracyjnej we wdrażaniu dostępności w uczelni.

1. Koordynacja, wdrażanie i egzekwowanie standardów oraz procedur zgodnych z zasadami dostępności oraz monitorowanie ich stosowania w jednostkach uczelni.

2. Wsparcie organizacyjne dla studentów i pracowników ze szczególnymi potrzebami.

1) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej;

2) dostosowanie procesów (rekrutacja, tok studiów, obsługa świadczeń);

3) współpraca w celu reagowania na indywidualne potrzeby.

3. Budowanie świadomości i komunikacji wewnętrznej w zakresie dostępności

1) upowszechnianie wiedzy o dostępności wśród pracowników i studentów;

2) inicjowanie szkoleń;

3) formułowanie komunikatów i materiałów uczelni w sposób zrozumiały i dostępny dla wszystkich odbiorców.

- 11:45 – 12:00 – przerwa

- 12:00 – 13:30 – zajęcia szkoleniowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. Rola kadry administracyjnej we wdrażaniu dostępności w uczelni.

1. Koordynacja, wdrażanie i egzekwowanie standardów oraz procedur zgodnych z zasadami dostępności oraz monitorowanie ich stosowania w jednostkach uczelni.
2. Wsparcie organizacyjne dla studentów i pracowników ze szczególnymi potrzebami.
 - 1) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej;
 - 2) dostosowanie procesów (rekrutacja, tok studiów, obsługa świadczeń);
 - 3) współpraca w celu reagowania na indywidualne potrzeby.
3. Budowanie świadomości i komunikacji wewnętrznej w zakresie dostępności
 - 1) upowszechnianie wiedzy o dostępności wśród pracowników i studentów;
 - 2) inicjowanie szkoleń;
 - 3) formułowanie komunikatów i materiałów uczelni w sposób zrozumiały i dostępny dla wszystkich odbiorców.

- 13:30 – 14:30 – przerwa – obiad

- 14:30 – 16:45 – zajęcia szkoleniowe

IV. Zasady profesjonalnej obsługi osób z niepełnosprawnościami.

1. Specyfika funkcjonowania osób niepełnosprawnych w zależności od rodzaju dysfunkcji.
 - 1) potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową a główne bariery fizyczne w uczelniach;
 - 2) komunikacja z osobami głuchymi i słabosłyszącymi;
 - 3) rozwiązania dla osób niewidomych i słabowidzących;
 - 4) pies asystujący – więcej niż przyjaciel;
 - 5) student neuroróżnorodny – jak wspierać.

- 18:00 – kolacja

DZIEŃ III – 28.04.2026 r. – wtorek

- 07:00 – 08:30 – śniadanie

- 08:30 – 10:30 – wizyta studyjna – Politechnika Lubelska ul. Nadbystrzycka 38D, Lublin

VIII. Wizyta studyjna (zwiedzania) uczelni wyższej, w której funkcjonują rozwiązania z zakresu dostępności związane

z tematyką szkolenia. Wizyta studyjna ma na celu umożliwienie Uczestnikom szkolenia zapoznania się z praktycznym zastosowaniem omawianych rozwiązań.

- 10:30 – 12:00 – zajęcia szkoleniowe

V. Możliwe problemy osób z niepełnosprawnością: percepcyjne, poznawcze, społeczne, komunikacyjne oraz sposoby ich niwelowania.

1. Zadawanie pytań jako narzędzie kontroli nad procesem komunikacji.
2. Psychologiczne pułapki oceniania. Teoria atrybucji, błędy atrybucji.
3. Znaczenie pierwszego wrażenia w nawiązywaniu dobrego kontaktu.
4. Standardy obsługi a satysfakcja studenta z relacji z personelem.

- 12:00 – 12:15 – przerwa

- 12:15 – 13:45 – zajęcia szkoleniowe

VI. Procedury wspierające rekrutację i kształcenie studentów ze szczególnymi potrzebami na poziomie wyższym.

1. Dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb kandydatów ze szczególnymi potrzebami.
2. Procedury zapewniające dostępność na etapie aplikowania (formularze, egzaminy wstępne, kontakt z uczelnią), w tym alternatywne formy składania dokumentów i komunikacji.
3. Indywidualizacja organizacji toku studiów
 - 1) zasady przyznawania racjonalnych usprawnień, z uwzględnieniem przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów uczelni;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) wsparcie dydaktyczne i dostępność materiałów edukacyjnych;
- 3) procedury przygotowywania dostępnych materiałów (np. teksty cyfrowe, napisy, audiodeskrypcja).
4. Współpraca z kadrami dydaktycznymi oraz jednostkami wspierającymi.
5. System komunikacji i współpracy między jednostkami uczelni.

- 13:45 – 14:45 – przerwa – obiad

- 14:45 – 17:00 – zajęcia szkoleniowe

VI. Procedury wspierające rekrutację i kształcenie studentów ze szczególnymi potrzebami na poziomie wyższym.

1. Dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb kandydatów ze szczególnymi potrzebami.
2. Procedury zapewniające dostępność na etapie aplikowania (formularze, egzaminy wstępne, kontakt z uczelnią), w tym alternatywne formy składania dokumentów i komunikacji.
3. Indywidualizacja organizacji toku studiów
 - 1) zasady przyznawania racjonalnych usprawnień, z uwzględnieniem przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów uczelni;
 - 2) wsparcie dydaktyczne i dostępność materiałów edukacyjnych;
 - 3) procedury przygotowywania dostępnych materiałów (np. teksty cyfrowe, napisy, audiodeskrypcja).
 4. Współpraca z kadrami dydaktycznymi oraz jednostkami wspierającymi.
 5. System komunikacji i współpracy między jednostkami uczelni.

VII. Savoir vivre wobec osób niepełnosprawnych.

1. Zasady obowiązujące w relacjach z osobami niepełnosprawnymi z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.

Zakończenie szkolenia (ewaluacja wręczenie zaświadczeń)